



Положение об Управляющем Совете МБОУ ШР «СОШ №2»

1. Основные положения

1.1. Управляющий Совет (далее Совет) - коллегиальный представительный орган, формируемый посредством процедур выбора, назначения и кооптации. Управляющий Совет Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Шелеховского района «Средняя общеобразовательная школа №2» (далее «СОШ №2») является высшим органом самоуправления, т. к. он представляет интересы всех участников образовательного процесса.

Управляющий Совет реализует в форме самоуправления принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для директора «СОШ №2» (далее – Директор), ее работников, обучающихся, их родителей (законных представителей) в части, не противоречащей Уставу «СОШ №2» и действующему законодательству РФ.

1.3. Участники образовательного процесса (работники, обучающиеся и их родители) имеют право обращаться к учредителю с обжалованием решений Совета, если они противоречат Уставу «СОШ №2» и действующему законодательству РФ.

1.4. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией РФ, Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", иными федеральными законами, иными федеральными нормативными правовыми актами;
- Международными актами в области прав человека, прав ребенка, в области образования, ратифицированными РФ;
- законодательными и нормативными актами Администрации Шелеховского муниципального района;
- Уставом «СОШ №2», настоящим Положением, иными локальными нормативными актами «СОШ №2».

1.5. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития «СОШ №2», особенностей ее образовательной программы;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности «СОШ №2»;
- содействие рациональному использованию выделяемых «СОШ №2» бюджетных средств, средств, полученных от её собственной деятельности и из иных источников;

- содействие созданию в «СОШ №2» оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- содействие созданию здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в «СОШ №2».

2. Полномочия Совета

Для осуществления своих задач Совет:

- 2.1. Рассматривает и предлагает основные направления развития «СОШ №2».
- 2.2. Рассматривает локальные акты школы, регламентирующие участие государственно-общественного управления, деятельность школьного самоуправления.
- 2.3. Рекомендует мероприятия по планированию и улучшению материально-технического обеспечения процесса, оборудования помещений, по организации питания, медицинского обслуживания.
- 2.4. Координирует деятельность общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенную законом.
- 2.5. Участвует в установлении режима работы: начала и окончания учебного года, времени начала и окончания занятий, каникулярного времени; принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды (стиля одежды) обучающихся.
- 2.6. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МБОУ ШР «СОШ №2».
- 2.7. Согласовывает по представлению директора «СОШ №2» план на предстоящий год и смету расходования средств, полученных «СОШ №2» от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников.
- 2.8. Представляет интересы «СОШ №2» в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях.
- 2.9. Рассматривает жалобы и заявления участников образовательного процесса на действия (бездействие) педагогических и административных работников МОУ «СОШ №2».
- 2.10. Рассматривает жалобы и заявления участников образовательного процесса на действия (бездействие) обучающихся, их родителей (лиц, их заменяющих).
- 2.11. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.
- 2.12. Заслушивает Публичный отчет Директора по итогам учебного и финансового года.
- 2.13. Принимает меры к созданию здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе.
- 2.14. Дает рекомендации Директору по вопросам заключения коллективного договора.
- 2.15. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к его полномочиям настоящим положением.
- 2.16. Несет ответственность перед учредителем за своевременное принятие и выполнение решений в рамках его полномочий.

2.17. Представляет «СОШ №2» по вопросам, входящим в его компетенцию, выдает доверенности членам Совета и членам комитетов и комиссий Совета, за исключением доверенностей на совершение действий, которые влекут за собой возникновение прав и обязанностей имущественного характера.

2.18. Ходатайствует, при наличии оснований, перед Учредителем о награждении, премировании, о других поощрениях работников школы, а также о принятии к ним мер дисциплинарного воздействия, о расторжении с ними трудового договора.

2.19. Принимает изменения и дополнения в настоящее Положение, и в Устав школы.

2.20. Директор вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения Совета в установленный срок

2.21. В случае возникновения конфликта между Советом и Директором, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

2.22. Директор вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие Уставу «СОШ №2» и действующему законодательству. В этом случае происходит формирование нового Совета по установленной процедуре.

3. Состав и формирование Совета

3.1. Совет формируется в составе 11 членов с использованием процедур выборов, назначения: работники «СОШ №2» - 3 человека, обучающиеся - 2 человека, родители - 5 человек, директор по должности. На своем заседании члены Совета избирают председателя Совета (из родителей), заместителя председателя (из родителей) и секретаря. Срок полномочий Совета - три года.

3.2. Членом Совета может быть лицо, достигшее совершеннолетия. Исключение составляют обучающиеся – представители обучающихся 8-11 классов. Члены Совета работают на безвозмездной основе.

3.3. По решению Совета в его состав могут быть приглашены и включены спонсоры, выпускники, добившиеся значительных успехов, руководители предприятий, с которыми сложились партнерские отношения, депутаты и другие граждане, чья профессиональная и общественная деятельность могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию «СОШ №2».

3.4. Процедура выбора для каждой категории членов Совета осуществляется в соответствии с Положением о порядке выборов членов Управляющего Совета «СОШ №2».

3.5. В состав Совета входят 2 представителей от обучающихся среднего общего образования с правом совещательного голоса.

3.6. Количество избираемых членов Совета из числа работников «СОШ №2» составляет 3 члена Совета. При этом не менее чем 2 из них должны являться педагогическими работниками.

3.7. Члены Совета избираются сроком на три года, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются на срок до окончания ими «СОШ №2».

3.8. Сроки выборов в Совет и должностное лицо, ответственное за их проведение, назначаются Директором школы по истечении срока полномочий Совета.

3.9. Учредитель вправе направить своего наблюдателя за проведением выборов.

3.10. Директор «СОШ №2» в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета и протоколов издает приказ, в котором объявляет этот список и назначает дату первого заседания, о чем извещает избранных членов Совета.

3.11. На первом заседании Совета открытым голосованием избираются председатель, заместители председателя. Директор «СОШ №2» является сопредседателем Совета.

3.12. Секретарь Совета избирается для ведения протоколов заседаний и иной документации Совета.

3.13. Совет рабочем порядке по необходимости кооптирует в свой состав членов из числа лиц (физических, юридических и иных), заинтересованных в деятельности и развитии «СОШ №2».

3.14. Процедура кооптации осуществляется Советом в соответствии с Положением о порядке кооптации членов Управляющего Совета.

3.15. Член Совета «СОШ №2» может быть одновременно членом Совета других общеобразовательных учреждений.

3.16. В случае досрочного выбытия члена Управляющего Совета председатель Совета созывает собрание той части коллектива, представителем которой был выбывший член Управляющего Совета, и проводит довыборы состава Управляющего Совета. Любой член Управляющего Совета может быть досрочно отозван решением собрания выбравшего его коллектива.

3.17. При выбытии из членов Совета кооптированных членов Совет может осуществлять дополнительную кооптацию в установленном для кооптации порядке.

4. Председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета

4.1. Совет возглавляет председатель, избираемый голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета. Избрание председателя, заместителя председателя Совета производится на первом заседании после его регистрации в установленном порядке.

4.2. Обучающиеся, Директор и работники «СОШ №2» не могут быть избраны председателем Совета и его заместителем.

4.3. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседание Совета и представляет на них, подписывает решения Совета и контролирует их выполнение.

4.4. В случае отсутствия председателя Совета его функции выполняет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Совета.

4.5. Для организации работы Совета назначается секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

5. Организация работы Совета

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие, а также по инициативе председателя или по согласованию с не менее чем одной трети членов от списочного состава Совета.

5.2. Дата, время, место, повестка заседания Совета доводятся до сведения членов Совета директором не позднее, чем за 2 дня до заседания Совета.

5.3. Решения Совета считаются правомочными при присутствии на них не менее половины его членов.

5.4. По приглашению членов Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

5.5. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.6. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании. Решения оформляются протоколом.

5.7. Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным согласованием. В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали более половины всех членов Совета, имеющих право решающего голоса. В случае длительного отсутствия члена Совета по уважительной причине он имеет право заранее проголосовать по повестке дня (если таковая была объявлена заранее).

5.8. Решения Совета не могут противоречить документам, перечисленным в п. 1.4. Директор Учреждения вправе приостановить исполнение решения Управляющего Совета в случае нарушения действующего законодательства.

5.9. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе указываются:

- время и место проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- принятые решения.

5.10. Протокол заседания подписывается секретарем, который несёт ответственность за достоверность протокола.

5.11. Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел «СОШ №2». Решения Совета доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета в том числе через размещение на сайте школы.

5.13. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, информационная открытость, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию «СОШ №2».

6. Комиссии Совета

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета.

6.2. Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

6.3. В комиссию могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для осуществления эффективной работы комиссий.

6.4. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета.

6.5. Временные комиссии создаются для подготовки рассмотрения отдельных вопросов деятельности «СОШ №2», входящих в компетенцию Совета.

6.6. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не входят за рамки полномочий Совета.

7. Права и ответственность члена Управляющего Совета

7.1. Член Совета имеет право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;

- инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу в рамках полномочий Совета;

- требовать от администрации «СОШ №2» предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, не выходящим за рамки полномочий Совета;

- присутствовать на заседании Педагогического Совета «СОШ №2» с правом совещательного голоса;

- представлять «СОШ №2» в рамках компетенции Совета в соответствии с постановлением Совета;

- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя не менее, чем за четырнадцать дней.

- представлять Совет в составе экспертных комиссий по лицензированию и аттестации данной школы, а также конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности руководителя «СОШ №2» (кроме членов Совета из числа работников и обучающихся общеобразовательного учреждения);

7.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

7.3. Член Совета может быть выведен из состава Совета по решению Совета в случае пропуска более трёх заседаний Совета подряд без уважительной причины. О возможности отчисления из Совета председатель или сопредседатель уведомляют члена Совета после пропуска трёх заседаний без предупреждения.

7.4. В случае, если обучающийся выбывает из МОУ «СОШ №2», полномочия члена Совета – родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета.

7.5. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы директора, работника «СОШ №2», избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием «СОШ №2» или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся, если он не может быть кооптирован в члены Совета после окончания «СОШ №2»;
- в случае совершения аморального поступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью;
- в случае совершения противоправных действий;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным; наличие не снятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого и особо тяжкого уголовного преступления.

7.6. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется Директору для принятия мер для замещения выведенного члена в общем порядке.

8. Заключение.

8.1. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией школы, всеми членами трудового коллектива и участниками образовательного процесса. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Управляющим Советом и принимаются на его заседании.

8.2. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.